

**Časový harmonogram prednášok a cvičení**  
**predmetu MS Office v technickej praxi**  
**pre študijný program Priemyselná elektrotechnika**

**Šk. rok:** 2024/2025  
**Prednášajúci:** doc. Ing. Matej Bereš, PhD.  
**Cvičiaci:** Ing. Patrik Jacko, PhD.

Týždeň	Prednášky	Cvičenia
1	Úvod do predmetu MS Office, základne informácie. MS Word – vytváranie a používanie štýlov, obsahov, formulárov a krížových odkazov	Oboznámenie sa s prostredím MS Word, vytváranie štýlov, viacúrovňových obsahov, formulárov a používanie krížových odkazov
2	MS Word – zásady písania záverečnej práce, používanie šablóny a správnosť citovania zdrojov	Práca so šablónou záverečnej práce, používanie funkcie sledovania zmien, príklady správneho citovania zdrojov. Príprava zadania vo forme záverečnej práce na určenú tému podľa zadaných kritérií.
3	MS Excel – práca s bunkami, grafmi a vzorcami	Práca s bunkami, používanie vzorcov, vytváranie grafov
4	MS Excel – vytváranie a používanie makier	Základy tvorenia makier pomocou programovacieho jazyka Visual Basic
5	MS Excel – pokročilé používanie makier a využitie kontingenčných tabuliek	Pokročilé metódy tvorenia makier, príklady s použitím kontingenčných tabuliek
6	MS PowerPoint – Zásady tvorenia prezentácií zadaní a záverečných prác	Vytváranie jednoduchšej prezentácie na zvolenú tému. Odovzdanie záverečnej práce na určenú tému podľa zadaných kritérií.
7	Tvorba vedeckých článkov: Práca so šablónou, úvod a referencie	Výber vhodného časopisu, Tvorba úvodu a referencií článku. Odovzdanie prezentácie z vybranej témy
8	Tvorba experimentálnej časti/Materiály a metódy	Tvorba teoretického pozadia a príprava experimentálnej časti
9	Spracovanie výsledkov a časť diskusie	Praktické meranie a tvorba grafického spracovania
10	Záver vedeckého článku	Tvorba záveru článku
11	Zásady tvorby abstraktu	Tvorba abstraktu
12	Záverečné úpravy a finalizácia vedeckého článku	Finalizácia vedeckého článku a jeho odovzdávanie
13	Zhrnutie poznatkov počas semestra	Opravný zápočet